



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "G.ZANELLA "

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)

tel. 0444/659089 - COD. FISCALE 80017050248

E-mail: viic85900e@istruzione.it – Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it



**INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679
PER IL TRATTAMENTO DEI DATI DEI SOGGETTI DELEGATI AL RITIRO DEGLI ALUNNI DA SCUOLA**

1. Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo "G. Zanella" (telefono 0444-659089– email viic85900e@istruzione.it) nella persona della Dirigente Scolastica, legale rappresentante dell'Istituto Dott.ssa Tropiano Adele.

2. Responsabile Protezione dei Dati

Il responsabile della protezione dei dati è il Dottor Commercialista Federico Croso, rintracciabile al seguente indirizzo e-mail: dpo@gdprscuola.it

3. Finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali dei soggetti delegati al ritiro degli alunni forniti alla presente Istituzione scolastica dagli stessi, saranno trattati dal personale della scuola soltanto nell'ambito delle finalità istituzionali, per garantire che il rientro da scuola dei minori avvenga in condizioni di sicurezza e incolumità.

Il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, limitazione delle finalità, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e tutela della riservatezza e dei diritti individuali.

La base giuridica del trattamento è il consenso dell'interessato ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett a del Regolamento Europeo 2016/679.

4. Natura del conferimento

Il conferimento dei dati richiesti per le finalità sopra indicate è facoltativo, ma nel caso in cui il soggetto delegato non presti il proprio consenso al trattamento dei dati non potrà essere indicato tra i soggetti delegati dai genitori o tutori a ritirare da scuola l'alunno. L'eventuale rifiuto a prestare il consenso al trattamento dei dati comporta quindi l'impossibilità di affidamento del minore al soggetto delegato.

5. Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati personali dei soggetti delegati al ritiro degli alunni sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza minime, così come previsto dal Regolamento Europeo, ad opera di soggetti appositamente autorizzati al trattamento dei dati dall'Istituto scolastico.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA "

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)

tel. 0444/659089 - COD. FISCALE 80017050248

E-mail: viic85900e@istruzione.it – Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it



6. Conservazione e trattamento

I dati saranno conservati presso gli archivi del Titolare limitatamente alla vigenza del provvedimento di delega prodotto dagli esercenti della responsabilità genitoriale ovvero per al periodo che si determina per l'eventuale riformulazione dello stesso, per l'espletamento di tutti gli adempimenti di legge e per un tempo non superiore agli scopi per i quali sono stati raccolti, fatte salve in ogni caso le disposizioni di legge in materia di conservazione.

7. Destinatari e trasferimento di dati

I dati personali non verranno comunicati e diffusi a soggetti terzi ma saranno trattati dal personale scolastico, designato autorizzato al trattamento dei dati, per garantire che il congedo dagli alunni avvenga in condizioni di sicurezza.

I dati non verranno trasferiti a destinatari residenti in paesi terzi rispetto all'Unione Europea né ad organizzazioni internazionali.

8. Diritti

Al Titolare del trattamento l'interessato potrà rivolgersi, per far valere i propri diritti, così come previsto dagli articoli 15-22 e 77 del Regolamento Europeo 2016/679, ed ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano.

L'interessato ha sempre il diritto di esercitare la richiesta di accesso e di rettifica dei suoi dati personali ed ove applicabile ha il diritto a richiedere l'oblio, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati nonché la revoca del consenso, se richiesto.

L'interessato potrà esercitare tutti i diritti di cui sopra inviando una e-mail al Responsabile della Protezione dei dati al seguente indirizzo: dpo@gdprscuola.it

L'interessato ha inoltre diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo dello Stato di residenza (Garante Privacy).

9. Processo decisionale automatizzato

Non è previsto un processo decisionale automatizzato ai sensi dell'art. 13 comma 2 lettera f del GDPR.

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Adele Tropiano



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "G.ZANELLA "

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)

tel. 0444/659089 - COD. FISCALE 80017050248

E-mail: viic85900e@istruzione.it – Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it



AUTORIZZAZIONE USCITA DA SCUOLA – DELEGA AL RITIRO DEL MINORE

Si richiede cortesemente ai genitori / tutori del minore di compilare la seguente autorizzazione.

Ciò servirà ad evitare situazioni ambigue e rischiose per chi ha la responsabilità della sorveglianza e della tutela degli alunni minori.

Noi sottoscritti _____

Genitori/tutori dell'alunno/a _____

Iscritto/a per l'anno scolastico _____ alla classe _____ plesso _____

deleghiamo i/le signori/e quali autorizzati al ritiro dell'alunno

COGNOME E NOME	QUALIFICA	TELEFONO	PRESO VISIONE DELL'INFORMATIVA, ACCONSENTONO AL TRATTAMENTO DEI DATI E FIRMA DEL DELEGATO

Allegare, alla presente delega, fotocopia del documento di identità del/dei delegato/i

Data _____

Firma Genitore*

Firma Genitore

*Nel caso firmi un solo genitore, egli dichiara di essere consapevole di esprimere anche la volontà dell'altro genitore che esercita la responsabilità genitoriale - consapevole delle conseguenze amministrative e penali, per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità a i sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato la scelta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli articoli 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.